



Україна
Державний навчальний заклад
«Коломийський професійний ліцей сфери послуг»

НАКАЗ

11 вересня 2026 р.

м. Коломия

№ 100

**Про створення атестаційної комісії
II рівня та затвердження її складу**

Відповідно до Розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти та науки України від 10 вересня 2024 року №1277) та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію II рівня при ДНЗ «Коломийський професійний ліцей сфери послуг» у складі 11 осіб.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії II рівня:

Голова атестаційної комісії - Наталія КВАРТЮК, директор ліцею;
Секретар атестаційної комісії - Мирослава ФЕДОРІВ, методист;

Члени атестаційної комісії:

Ярослава ЛУЦИК	- заступник директора з НВР;
Надія БЕЙСЮК	- заступник директора з НВР;
Юрій ЦУММЕР	- заступник директора з НР;
Наталія АНТОНЮК	- практичний психолог;
Віталія КУРИЛЯК	- старший майстер;
Оксана КОЛОДІЙ	- голова методичної комісії викладачів та майстрів виробничого навчання торговельних та кулінарних професій, майстер виробничого навчання;
Олеся СКУЛЬСЬКА	- голова методичної комісії викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін, викладач історії;
Галина ЛАБАЧУК	- голова методичної комісії природничо-математичних дисциплін, викладач

Галина ФАЛЬ

фізики;
- інспектор з кадрів

3. Атестаційній комісії II рівня:

3.1 Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026-2027 н.р., затвердити строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 20.10. 2026

3.2 Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання їх в електронній формі).

До 20.10.2026

3.3 Прийняти заяви та затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та визначити строки їх атестації, подання ними документів та в разі потреби внести зміни до графіку засідань атестаційної комісії.

До 20.12.2026

3.4 Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників.

До 01.04.2027

4. Секретарю атестаційної комісії II рівня:

4.1 Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.2 Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.3 Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

4.4 Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія КВАРТЮК