



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної
комісії КПЛСП

Наталія КВАРТІОК

14 жовтня 2026 р.

**План атестації бібліотекаря
Державного навчального закладу
«Коломийський професійний ліцей сфери послуг»
на 2026 - 2027 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	- Вивчити нормативно-правові документи, що регламентують порядок атестації бібліотекаря; - Опрацювати Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ та закладів галузі культури України від 13.06.2013 року №517	Вересень	Методист
2.	Створити атестаційну комісію II рівня, затвердити її персональний склад: Скласти графік засідань атестаційної комісії.	До 20 вересня 2026 р.	Директор
3.	- Скласти і затвердити списки працівників, які атестуються в 2026-2027 н.р.; - Затвердити строки проведення чергової атестації працівників; - Скласти і затвердити графік засідань атестаційної комісії. - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 20 жовтня 2026 р.	Голова атестаційної комісії; Методист
4.	Поновити куточок «Готуємось до атестації»	Жовтень	Методист
5.	Ознайомити бібліотекаря з порядком, умовами та строком проведення атестації	Жовтень	Голова атестаційної комісії; Методист
6.	Вивчення професійної діяльності бібліотекаря, виконання посадових обов'язків та дотримання правил ведення бібліотечної документації	Жовтень-грудень	Методист
7.	Аналіз стану комплектування, обліку та використання бібліотечного фонду	Листопад	Заступник директора з НВР

8.	Вивчення організації бібліотечно-інформаційного обслуговування студентів та педагогічних працівників	Листопад-грудень	Методист; Голова методичної комісії
9.	Аналіз участі бібліотекаря в реалізації завдань національно-патріотичного виховання, популяризації читання та інформаційної культури	До 1 березня 2027 р.	Члени атестаційної комісії
10.	Підготувати атестаційні матеріали педагогічних працівників, які атестуються для розгляду на засіданні атестаційної комісії.	До 1 березня 2027 р.	Бібліотекар; Члени атестаційної комісії
11.	- Заслухати на засіданні педагогічної ради питання атестації бібліотекаря ліцею, як засобу підвищення її професійно-педагогічної майстерності; - Розглянути і затвердити подані методичні матеріали (методичні рекомендації, методичні розробки, матеріали для друку і т.д.)	Лютий	Методист
12.	Провести засідання атестаційної комісії II рівня ДНЗ «Коломийський професійний ліцей сфери послуг»	Березень	Голова атестаційної комісії; Члени атестаційної комісії
13.	Ознайомити бібліотекаря з результатами атестації та оформлення відповідних документів	До 1 квітня 2027 р.	Методист
14.	Аналіз результатів атестації та визначення перспектив подальшого професійного розвитку бібліотекаря	Квітень	Методист: Заступник директора з НВР

Методист
Мирослава ФЕДОРІВ